

คู่มือคุณภาพสำหรับผู้ส่งมอบ (Supplier Quality Manual ; SQM)

รหัสเอกสาร I-SC3-CO-M001

วันที่มีผลบังคับใช้

xx ธันวาคม 2561

พิมพ์ครั้งที่ 1

หน้า 1/4

ID-xxx/18



เอกสารควบคุม
บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด
บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด



คู่มือคุณภาพสำหรับผู้ส่งมอบ

Supplier Quality Manual ; SQM

เตรียมโดย

คุณสุรัตนา ศรีสะอาด
เจ้าหน้าที่จัดหาอาวุโส

ทบทวนโดย

คุณณัฐพล รินทกุล
ผู้จัดการส่วนจัดหางานโรงงานและงานบริการ

อนุมัติใช้โดย

คุณจักรา สวัสดิ์บุรี
ผู้จัดการทั่วไป สายงานซัพพลายเชน
ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการซัพพลายเชน (รักษาการแทน)

“ระเบียบการปฏิบัติงานนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสามปีปฏิทิน”

คู่มือคุณภาพสำหรับผู้ส่งมอบ (Supplier Quality Manual ; SQM)

รหัสเอกสาร I-SC3-CO-M001

วันที่มีผลบังคับใช้

xx ธันวาคม 2561

พิมพ์ครั้งที่ 1

หน้า 2/4

ID-xxx/18

สารบัญ

1. บทนำ
 - 1.1 ขอบเขต
 - 1.2 การตอบรับคู่มือคุณภาพสำหรับผู้ส่งมอบ
2. วัตถุประสงค์
 - 2.1 วัตถุประสงค์องค์กร
 - 2.2 วัตถุประสงค์และหลักบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
 - 2.3 นโยบายคุณภาพ
 - 2.4 นโยบายด้านการจัดหา (จรรยาบรรณจัดหา) (สนับสนุนผลิตภัณฑ์ในเครื่องก่อน ภายใต้เงื่อนไขราคาและ condition เดียวกัน)
(change for RM and other : impact to quality of product ต้องมีระบุไว้ SC4/Manual)
3. ระบบการจัดการด้านคุณภาพ (Quality Management System Requirement)
 - 3.1 มาตรฐานสากลหรือเทียบเท่า, Process, CSR, Eco Factory, CPK of product,
 - 3.2 Quality process (flow)
 - 3.3 CA/PA process
4. ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติผู้ส่งมอบรายใหม่
 - 4.1 การคัดเลือกผู้ส่งมอบรายใหม่ สำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ (SC3)
 - 4.2 การคัดเลือกผู้ส่งมอบรายใหม่ สำหรับผู้รับเหมางานบริการเครื่องจักร อุปกรณ์ และบริการทั่วไป (SC3)
5. การประเมิน (Evaluation & Audit) และการกำหนดสถานะผู้ส่งมอบ
6. การตรวจรับสินค้าหรือบริการ
7. การดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (NC, Claim process)
(อ้างอิงเรื่องการ inspection (RM/Process/Final at site) P. Project (EPM1)

คู่มือคุณภาพสำหรับผู้ส่งมอบ (Supplier Quality Manual ; SQM)

รหัสเอกสาร I-SC3-CO-M001

วันที่มีผลบังคับใช้

xx ธันวาคม 2561

พิมพ์ครั้งที่ 1

หน้า 3/4

ID-xxx/18

1. บทนำ

- 1.1 ขอบเขต → ยังไม่ได้เขียน
- 1.2 การตอบรับคู่มือคุณภาพสำหรับผู้ส่งมอบ → ยังไม่ได้เขียน
- 1.3 คำจำกัดความ → ยังไม่ได้เขียน
 - 1.3.1 ผู้ส่งมอบ = ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา และผู้ให้บริการ

2. วิสัยทัศน์

2.1 วิสัยทัศน์องค์กร

วิสัยทัศน์องค์กร : **นวัตกรรมเคมีภัณฑ์เพื่อการเติบโตอย่างมีคุณค่า**

พันธกิจ :

พันธกิจที่ 1 : ไม่มีอันตราย กับทุกคน ทุกเวลา

พันธกิจที่ 2 : เหนือกว่าคู่แข่งโดยการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในด้าน

:: ประสิทธิภาพผลิตภัณฑ์

:: ประสิทธิภาพกระบวนการผลิต

:: ความน่าเชื่อถือในการจัดหาจัดส่ง

พันธกิจที่ 3 : ตั้งมั่นต่อข้อผูกพันที่มีกับ

:: ลูกค้า

:: ชุมชนและสังคม

:: ชิ่งกันและกัน

พันธกิจที่ 4 : เติบโตอย่างมีคุณค่าในฐานะลูกค้าที่เชี่ยวชาญในนวัตกรรมใหม่

2.2 วิสัยทัศน์และหลักบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

วิสัยทัศน์ : ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของกลุ่มบริษัท BST คือ :

“ไม่มีอันตราย กับทุกคน ทุกเวลา”

“No Harm to Anyone Anytime”

เป็นพันธสัญญาที่เราทุกคนทั้งองค์กรยึดถือปฏิบัติให้เป็นแบบอย่าง

และต่อเนื่องในทุกกิจกรรมโดยไม่มีข้อยกเว้น

เราพร้อมสื่อสารและรับฟัง เพื่อให้เข้าใจเหตุผลและวิธีการในการลดความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอันตราย และตัดสินใจอย่าง

มีทิศทางที่เหมาะสม มีกระบวนการพัฒนาระบบและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ

เราทุกคนต้องมีภาวะผู้นำ และใช้ความรู้ความสามารถ เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่มีความห่วงใยซึ่งกันและกัน อย่างยั่งยืนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

โดยวิสัยทัศน์นี้ยึดถือและนำไปปฏิบัติใช้โดยพนักงานทุกคนในกลุ่มบริษัท BST โดยทั่วกัน

ตัวอย่างความหมายของคำว่า "อันตราย" ได้แก่:

- การบาดเจ็บหรือเสียชีวิต (Injuries or Fatalities)
- การหกรั่วไหลของสารเคมีที่ไม่ได้วางแผนไว้ (Unplanned Chemical Releases)
- โรคภัยเนื่องจากการทำงาน (Occupational Illnesses)
- การปลดปล่อยพลังงานที่ไม่ได้วางแผนไว้ (Unplanned Energy Releases)

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

คู่มือคุณภาพสำหรับผู้ส่งมอบ (Supplier Quality Manual ; SQM)

รหัสเอกสาร I-SC3-CO-M001

วันที่มีผลบังคับใช้

xx ธันวาคม 2561

พิมพ์ครั้งที่ 1

หน้า 4/4

ID-xxx/18

REPORTING MISCONDUCT

Suppliers who believe that an BST employee or anyone acting on behalf of BST has engaged in illegal or otherwise improper conduct with respect to their business with the supplier should report the matter to BST. Suppliers should also report any potential violation of this Code. Reports may be addressed to:

Jackra Swasdiburi (Confidential & Personal)

General manager – Supply Chain

Bangkok Synthetics Co., Ltd.

175 Sathorn City Tower, 22F

So. Sathorn Rd., Tung Mahamek,

Sathorn, Bangkok 10120

Thailand

A supplier's relationship with BST will not be affected by an honest report of potential misconduct that the supplier is committed to correct in a timely manner.